



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO
HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, agosto 2024

Señor (a)
DEIVIS NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5955096
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5955096 del año 2024

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.361 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.5955096 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de agosto.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES DOS CIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$42.273.826.)

La forma de pago para el contrato se establece así: nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 4.465.545). 2.) ultimo y único pago correspondiente a los 14 días del mes de diciembre de 2024 con un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$2.083.921.).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE



Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las	Impartir Formación de la competencia Generación de Hábitos saludables de vida	ANEXO 1



	<p>actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.</p>	<p>mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales; de manera sincrónica a los programas de formación asignados por coordinación Académica según la siguiente FICHAS # 2921505,2879540,2921514 2821881,2921496.</p> <p>* Definición del Módulo Básico de Actividad Física y las Actividades a Desarrollar con los Programas de Formación asignados.</p> <p>*Hábitos Saludables Sensibilización sobre Ajustes Posturales, Ergonomía, Pausas Activas, Cualidades Físicas básicas, Hábitos y Estilos de Vida Saludables.</p>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Realizar plan de desarrollo curricular, por medio de las guías de aprendizajes a través de las plataformas establecidas por el CLPM.</p>	ANEXO 2
3	<p>Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>
4	<p>Participar en el proceso de inducción de los aprendices</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>
5	<p>Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro</p>



	cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres 15 GTH-F-075 V.06 (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emite juicios evaluativos por medio de la plataforma Sofia Plus a las siguientes fichas. 2879735,2921505,	ANEXO 3
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Se presentan en el informe actividades realizadas en el mes objeto de cobro (SI CONTRATISTA).	ANEXO 4



	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación de portafolio en Drive con guías de aprendizaje, plan de sesiones diarias, controles de inasistencias.	ANEXO 5
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto	Esta obligación no se ejecutó en el



	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	de cobro	periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias de obligaciones ejecutadas.	ANEXO 6
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación, con implementos deportivos en buen estado.	ANEXO 7
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los documentos para la legalización del pago informe mensual con, las evidencias, planilla para el pago de honorarios. de Si contratista, planilla de pago a la seguridad social y arl del mes de agosto de 2024 según planilla No. 9470603680 de aportes en línea y demás documentos requeridos para el pago.	ANEXO 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la 16 GTH-F-075 V.06 función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el



Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470603680 de aportes en línea pago de salud, pensión y arl del mes de agosto del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,
Recibí a satisfacción:

Firma
Lin Carlos Henry Costa
Contratista
C.C. No. 7.142.361

Firma
Deivis Niebles
Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.5955096**
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

ANEXO 1



ANEXO 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE # 4.

- Denominación del Programa de Formación:

Coordinación de Servicios Hoteleros.

Ficha : 2921496

En Ejecución.

Competencia:

Generación de Hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales.

- Resultados de Aprendizaje.

GPH-F-135 V01



Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.

- Duración de la Guía: 12 HORAS.

2. PRESENTACIÓN.

Apreciado aprendiz, nuestra condición de seres vivos con capacidad de movimiento e interacción con las cosas y otros seres del mundo que nos rodean, permite que la actividad física se encuentre en cualquier ámbito de nuestra vida; expresándose como una práctica humana que está presente en el trabajo, la escuela, el tiempo libre o las tareas cotidianas y familiares; desde la infancia hasta la vejez. Es así como las personas difícilmente podremos llevar una vida plena y sana, sin posibilidad alguna de movimiento e interacción con el mundo. De ahí que la actividad física sea un factor para tener en cuenta cuando hablamos de la salud integral de las personas.



GPH-F-135 V01



ANEXO 3

Screenshot of the SofíaPlus web application interface. The user is logged in as LIN CARLOS HENRY. The main menu on the left includes options like 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Administrar Ruta de Aprendizaje'. The main content area is titled 'Evaluación ruta de aprendizaje masivo'. It shows search options for 'Ficha de caracterización*' (2921505-GESTION DEL TALENTO HUMANO) and 'Competencia de aprendizaje*' (PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN SUS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL). Below this is a table of learners (Aprendices) with columns for 'Identificación', 'Nombres', 'Apellidos', and 'Estado'. The table lists 15 learners, all with a 'Formación' status.

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1081786428	DAYANIS ARLEID	SANTANA GARCIA	Formación
CC 1004348748	KENDIS YORDANA	MARIN TOBON	Formación
TI 1082918146	MARIA PAULA	FLOREZ IBAÑEZ	Formación
CC 1081212151	KARLA	MERCADO JIMENEZ	Formación
CC 1128189139	JESUS RAFAEL	POLO HERNANDEZ	Formación
CC 1004351918	JOSEPH ALFREDO	GOMEZ RUDAS	Formación
TI 1082888340	JUAN LUIS	SEGURA FERNANDEZ	Formación
CC 1004367951	JUAN PABLO	SIERRA POLO	Formación
CC 1082878325	KEILA SANDRI	OUTIERREZ RABELO	Formación
CC 1082833229	ALEJANDRA YANINA	MARTINEZ JIMENEZ	Formación
CC 1083455902	PABLO ANDRES	ALGARIN BOLAÑO	Formación
CC 1079655368	VALENTINA	VENERA ANDRADE	Formación
TI 1082894879	WENDY MARCELA	ZAGARRA MUNIVE	Formación

Screenshot of the SofíaPlus web application interface, showing the 'Evaluación ruta de aprendizaje' section. The user is logged in as LIN CARLOS HENRY. The main content area shows search options for 'Ficha de caracterización*' (2879735-ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE), 'Competencia de aprendizaje*' (GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN SUS CONTEXTOS), and 'Aprendiz*' (NUBIA CONSUELO ESPINOSA). Below this is a table of results (Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva) with columns for 'Proyecto', 'Descripción Resultado', and 'Juicio de Evaluación'. The table lists 4 results, all with a 'APROBADO' status.

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN EMPRESAS CON PRESENCIA EN COLOMBIA	RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN EMPRESAS CON PRESENCIA EN COLOMBIA	RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO
EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN EMPRESAS CON PRESENCIA EN COLOMBIA	RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO
EJECUCIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN EMPRESAS CON PRESENCIA EN COLOMBIA	RA2 PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO



ANEXO 4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2995180 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LIN CARLOS HENRY COSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA



ANEXO 5

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > PORTAFOLIO DEL INSTR...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
PLAN DE SESIONES DIARIOS	yo	16/04/2023	—
GUÍAS DE APRENDIZAJES	yo	16/04/2023	—
CONTROLES DE ASISTENCIAS	yo	16/05/2023	—
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	yo	16/03/2023	—

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > MATERIAL DE APOYO ... > SERVICIOS Y OPERACIONES

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
TEST FÍSICOS.pptx	yo	16 ago 2022	8,8 MB
ÍNDICE DE MASA CORPORAL (I.M.C.).pptx	yo	31 jul 2024	774 KB
GLOSARIO DE TÉRMINOS.pptx	yo	26 jul 2022	1,1 MB
GLOSARIO DE TÉRMINOS.pptx	yo	8 jun 2023	8,9 MB
ERGONOMÍA E HIGIENE POSTURAL.pptx	yo	8 jul 2022	2,1 MB
CUALIDADES FÍSICAS.pptx	yo	19 mar 2021	3,4 MB

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > PORTAFOLIO DEL INSTR... > GUÍAS DE APRENDIZAJES

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de s
Guía de Aprendizaje # 4 Servicios Operacionales y ...	yo	13 ago 2024	4,1 MB
GUÍA DE APRENDIZAJE # 3 Servicios y Operaciones...	yo	19 jul 2024	861 KB
Guía de aprendizaje # 2 Servicios y Operaciones M...	yo	4 ago 2024	1,4 MB
Guía de aprendizaje # 1 Servicios y Operaciones M...	yo	26 jul 2024	1,5 MB



ANEXO 6



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2024

Señor (a)
DEIVIS NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5955096
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5955096 del año 2024

Lin Carlos Henry Costa, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.142.381 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR.5955096 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de agosto.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y DOS MILLONES DOS CIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$42.273.828.)

La forma de pago para el contrato se establece así: nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024, por un valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 4.465.545). 2.) ultimo y único pago correspondiente a los 14 días del mes de diciembre de 2024 con un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. (\$2.083.921.).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área INSTITUCIONAL PEDAGOGICA - ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLE

GTH-F-062 V10



ANEXO 7





ANEXO 8

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																							
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Exonerado SENA e ICF												
CC 7142301			HENRY COSTA LIN CARLOS		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		MANZANA 6 CASA 22 UR ANDRÉA CARRERINA		SI												
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																							
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Periodo	Periodo	Periodo	Periodo	Valor												
2024-07	2024-07	63420731	947080380	1	2024/08/15	2024/08/13	BANCO DE OCCIDENTE				\$318,600												
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
Nº.	Identificación	Nombres		Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte
Sucesos: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
						\$1,786,300	\$285,900			\$1,786,300	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,300	\$9,400			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,786,300	\$285,900			\$1,786,300	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,300	\$9,400			\$0	\$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						\$1,786,300	\$285,900			\$1,786,300	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,300	\$9,400			\$0	\$0
1	CC	7142301	HENRY LIN	21030	30	\$1,786,300	\$285,900	EP000	30	\$1,786,300	\$223,300	1	02	\$0	\$0	no 20	30	\$1,786,300	\$9,400	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)						\$1,786,300	\$285,900			\$1,786,300	\$223,300			\$0	\$0			\$1,786,300	\$9,400			\$0	\$0

Página 1 de 2

2024/08/13 04:23 PM





Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Lin carlos Henry Costa

C.C 7.142.361

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Código: 76824000000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Santa Marta agosto 14 de 2024

Doctor
Julio del Castillo

Cargo: subdirector

Nombre de la Dependencia: *(Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena)*

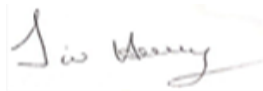
Ciudad: Santa marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) **LIN CARLOS HENRY COSTA** identificado con C.C./ C.E./ P.P No. **7.142.361** expedida en Santa Marta, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Firma: _____

Nombres y Apellidos: Lin Carlos Henry Costa

C.C./ C.E./ P. P

7.142.361

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 7142361 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/08/2024 12:03 PM



Código Verificación: **JXZHLCGN51**

Válida hasta: **11/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC